

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с.Калинка  
О.Н. Екимова  
« 25 » июня 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ИБЦ МБОУ СОШ с.Калинка  
на 2021-2022 учебный год**

*Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.*

**Миссия информационно-библиотечного центра:** содействие эффективному достижению результатов учебно-воспитательного, повышению качества на основе современных образовательных ресурсов.

**ЦЕЛЬ** школьной библиотеки: создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

**Задачи:**

1. Формирование фондов ИБЦ в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
2. Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в ИБЦ.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Основные функции информационно-библиотечного центра**

ИБЦ призван выполнять следующие основные функции.

Образовательную:

- обеспечение интеграции отдельных предметных дисциплин и поддержку метапредметного образовательного процесса;
- удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей пользователей в рамках самостоятельных занятий;
- предоставление информационных ресурсов для реализации учебно-исследовательских проектов и других видов совместной работы.

Информационно-методическую:

- обеспечение поддержки педагогов современными научно-методическими разработками;
- повышение информационной грамотности пользователей;
- содействие педагогам в формировании собственной инновационной программы и педагогического портфолио.

Проориентационную:

- содействие обучающимся в самоопределении, построении и реализации индивидуальных образовательных
- траекторий, организации тематических мероприятий;

- предоставление информационных ресурсов и программного обеспечения, оказывающих профориентационную поддержку.

#### Культурно-просветительскую:

- организация тематических мероприятий соответствующей направленности;
- подбор информационных ресурсов, ориентированных на внутренние потребности пользователей и учитывающих ценностные ориентиры ФГОС.

#### Досуговую:

- организация мероприятий для неформального времяпровождения.

### **Направления деятельности**

1. Работа с учебным фондом.
2. Работа с фондом художественной литературы.
3. Работа с учащимися школы.
4. Работа с педагогическим коллективом
5. Библиотечно-библиографические и информационные уроки.
6. Организация выставок.
7. Информационно – библиографическая работа.
8. Справочно-библиографическая работа.
9. Работа по сохранности учебного фонда.

### **Работа с учащимися:**

- ✓ Книжные выставки;
- ✓ Информационные обзоры литературы;
- ✓ Литературные часы;
- ✓ Библиотечные игры и викторины;
- ✓ Проектная деятельность.

### **Поддержка общешкольных мероприятий**

- Предметные недели;
- Неделя детской и юношеской книги;
- День знаний;
- День учителя;
- День матери;
- Новый год;
- 23 февраля;
- 8 марта;
- День Победы;
- Общественные акции: день борьбы с наркоманией, день защиты детей.

### **Работа с учителями и родителями:**

- Библиографические списки новинок художественной, научной, учебно-методической литературы и статей из периодических изданий;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- Выступления на родительских собраниях;
- Индивидуальная работа с педагогами

### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

### Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Приём и выдача учебников учащимся. (по графику)	Май, июнь, август	Педагог-библиотекарь Кл.руководители
2	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками пособиями на 2020-2021 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация)	октябрь	Педагог-библиотекарь Комиссия по инвент.
4	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	ноябрь  декабрь- январь	Педагог-библиотекарь Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
5	Приём и техническая обработка новых учебных изданий: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, запись в инвентарную книгу	По мере поступления	Педагог-библ.
6	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Педагог-библиот.
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиот.
8	<b>Работа по сохранности фонда:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проведение периодических проверок сохранности учебников;</li> <li>✓ систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;</li> <li>✓ организация работы по мелкому ремонту и с привлечением библиотечного актива;</li> </ul>	В теч.года  В теч.года  Во время каникул	Педагог-библ  Педагог-библ  Актив б-ки
<b>Организация библиотечного обслуживания</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Педагог-библ
2	Выдача учебной литературы	Май-июнь, август	Педагог-библ
3	Перерегистрация и запись новых читателей.	Сентябрь- октябрь	
4	Подбор литературы для написания	по требованию читателей	Педагог-библ

	рефератов, докладов и т.д.		
5	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний	постоянно	
6	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	постоянно	Педагог-библ
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	По мере поступления	Педагог-библ
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть	

### СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Выполнение информационных и тематических справок.

### Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся

Тема занятия	Сроки проведения	Класс
<b>Тема 1:</b> Первое посещение библиотеки. Путешествие по ИБЦ. Понятия читатель, библиотека, библиотекарь	сентябрь	1
<b>Тема 2:</b> Основные правила пользования ИБЦ. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг	октябрь	2
<b>Тема 3:</b> Роль и значение библиотеки. Понятия: абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе	ноябрь	2,3
<b>Тема 4:</b> Структура книги. Кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	декабрь	3
<b>Тема 5:</b> Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов	март	3
<b>Тема 6:</b> Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели	апрель	4

## Информационная работа

### 1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников

- совместная работа с учителями-предметниками по составлению заказа на учебно-методические документы;
- обзоры новых поступлений;
- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других классных общешкольных и мероприятий;
- помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, теоретических семинаров

### 2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся

- в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям

### Массовая работа, выставки к знаменательным датам

1	Перерегистрация читателей, запись в библиотеку новых учащихся	Сентябрь
2	Экскурсия в библиотеку для первоклассников	Сентябрь
3	03.09 - 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова	сентябрь
4	22.09 – 130 лет со дня рождения Р. Фраермана	
5	04.10 – Международный день охраны животных	Октябрь
6	05.10 – Всемирный день учителя	
7	17.10 – 90 лет со дня рождения А.И.Приставкина	Октябрь
8	21.10 - 125 лет со дня рождения Е. Шварца	
9	Рейд по проверке учебников «Как живут учебники?»	октябрь
10	04.11 – День народного единства	Ноябрь
11	11.11 – 200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского	ноябрь
	120 лет со дня рождения Е. Чарушина. Громкие чтения рассказов Чарушина. Книжная выставка	
12	16.11 – Международный день толерантности	ноябрь
13	20.11 – Всемирный день ребенка	
14	22.11 – 220 лет со дня рождения В.И. Даля	
15	26.11 – Всемирный день информации	ноябрь
16	29.11 – День матери	
17	1.12 – Всемирный день борьбы со СПИДом. Книжная выставка	
18	«Разноцветные книги С. Маршака» - час – путешествие.	Декабрь
19	10.12 – 200 лет со дня рождения Н. Некрасова	
20	12.12 – День Конституции РФ. Тематические уроки	Декабрь
21	Информационный час «Снеговик. История возникновения символа Нового года»	
22	Путешествие в мир книг «Читать – это классно!»	Январь
23	25.01 – 140 лет со дня рождения А. Милна	
24	27.01- снятие блокады Ленинграда. Урок мужества	Январь
25	27.01 – 190 лет со дня рождения Л.Кэрролла	

26	28.01 – 125 лет со дня рождения В. Катаева	
27	14.02 – Международный день книгодарения. Акция «Подари книгу библиотеке»	Февраль
28	21.02 – Международный день родного языка	
29	23.02 – День защитника Отечества	Февраль
30	03.03 – Всемирный день чтения вслух	Март
31	08.03 – Международный женский день	
32	15.03 – 85 лет со дня рождения В.Распутина	Март
33	21.03 – Всемирный день поэзии. Акция «Стихи в подарок». Конкурс чтецов	
34	24 – 30 – Неделя детской и юношеской книги: 1. Сказки дедушки Корнея - викторина 2. Литературный квест 3. «Трамвай сказок и загадок»	Март
35	02.04 – Международный день детской книги	Апрель
36	12.04 – День космонавтики.	
37	19.04 – 120 лет со дня рождения В.Каверина	Апрель
38	22.04 – Всемирный день земли	
39	28.04 – 120 лет со дня рождения В.Осеевой	Апрель
40	«Память в сердце храня». Цикл мероприятий, посвященных ВОВ	Май
41	24.05 – День славянской письменности и культуры	
42	Прием учебников	Май-июнь
4	Мероприятия в пришкольном лагере	Июнь
44	Работа с должниками, ремонт книг, составление отчетов	Июнь

Педагог-библиотекарь *Дел* Л.Г. Денисова