



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с.Калинка
О.Н. Екимова
июня 2021 г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА МБОУ СОШ с.КАЛИНКА за 2020-2021 учебный год

ИБЦ школы является структурным подразделением общеобразовательного учреждения. Весь учебный год ИБЦ в своей работе поддерживал и обеспечивал образовательные цели, сформированные в концепции школы, осуществлял свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе. В течение 2020 – 2021 учебного года информационно-библиотечный центр (ИБЦ) работал по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

Основные цели ИБЦ:

- создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, педагогов на основе новых информационных технологий;
- содействие развитию единой образовательной информационной среды на базе школьной библиотеки МБОУ СОШ с.Калинка;
- формирование информационной культуры обучающихся через организацию информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретение знаний, досуг и т. п.)
- Обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.
- поддержка чтения и читательской культуры учащихся, приобщение их к чтению;

Основные задачи :

- обеспечение участникам общеобразовательного процесса: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов образовательной организации на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио и видеокассет); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации, повышение уровня информационной культуры личности;
- совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно – информационных процессов;
- формирование комфортной библиотечной среды
- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, обучающихся);
- проведение внеклассной работы на базе, имеющейся в ИБЦ информации на традиционных и нетрадиционных носителях.

В течение всего учебного года свою работу ИБЦ строил в тесном контакте с педагогическим коллективом. За основу был взят годовой план работы библиотеки и учебно-воспитательной работы школы.

В 2020 – 2021 учебном году перед ИБЦ школы стояли задачи:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к своей стране, краю, малой родине
- **просветительская** – приобщение обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

Основные направления работы деятельности ИБЦ:

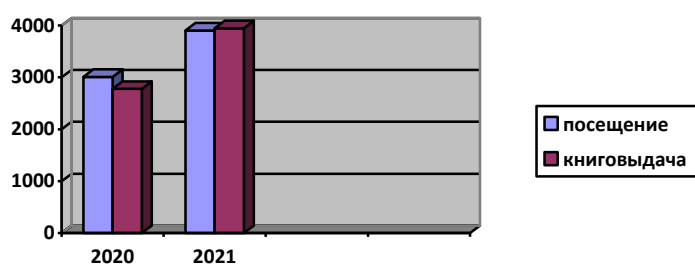
1. Сбор, накопление, обработка, систематизация информации из любых источников, включая Интернет, и доведения её до пользователя.
2. Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.
3. Комплектование в соответствии с направлениями работы школы единого фонда различных документов для обучающихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации.
4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата, включающего традиционные и электронные каталоги, картотеки, базы данных по профилю школы, книжный справочный фонд, энциклопедические и справочные издания на CD-дисках, каталог
5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) .
6. Организация обучения учащихся основам информационной культуры школьников.

ИБЦ школы укомплектован:

- научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей;
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями

Основные показатели работы :

Общий фонд –11438
Фонд учебников- 5272
Электронные издания – 249
Количество читателей – 257
Число посещений – 3903
Книговыдача – 3946



Как видно из диаграммы, посещение и книговыдача в текущем учебном году немного повысились. Это объясняется тем, что дети учились не дистанционно и имели возможность пользоваться библиотекой.

Основные показатели за три года:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Средняя читаемость	19,5	11,1	15,4
Средняя посещаемость	20,1	12,0	15,1
Средняя обращаемость	0,5	0,3	0,3

Анализ учебного фонда

Фонд учебников на 01.06.2021 составляет 5272 экземпляров. В течение года списаний не было
В 2020 году получено 881 учебник (на сумму 333 604,04)

В течение всего учебного года велась работа с учебниками:

1. выдача учебников учащимся и запись в читательские формуляры;
2. прием учебников в конце учебного года;
3. диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками;
4. составление отчетных документов;
5. расстановка и упорядочение учебников в фонде библиотеки;
6. обработка вновь поступивших учебников: постановка на учет, ведение книги суммарного учета, книги регистрационных карточек, картотеки и тетради учебников;
7. передача в другие школы невостребованных учебников и взаимный обмен на недостающие учебники;
8. регулярное проведение рейдов по проверке сохранности учебников (по классам);
9. оформлен Заказ на учебные издания на 2021-2022 учебный год

Анализ читательских формуляров выявил следующее:

1. Ученики берут в основном литературу, необходимую для занятий по предметам, в первую очередь для литературы.
2. Наиболее читающими являются учащиеся младшего и старшего звена

КРАТКИЙ АНАЛИЗ

1. Организация и внутри библиотечная работа.

В начале учебного года была проведена перерегистрация читателей. Учащиеся были обеспечены учебной литературой по всем предметам. Поступающая литература обрабатывалась по всем правилам библиотечной техники. На протяжении всего учебного года велась работа с книжным фондом: расстановка литературы, изъятие из фонда и списание устаревшей и ветхой

литературы; обработка и расстановка вновь поступившей литературы; организовывалась подписка и осуществлялась работа с периодическими изданиями. Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной и методической литературой, учебниками. Имеется современный справочно-библиографический фонд. Фонд медиатеки состоит из видеокассет, DWD и CD-ROM дисков по всем предметам. В помощь учебному процессу представлен набор электронных тренажёров, наглядных пособий, практикумов. Составлялись отчеты, справки. Совместно с завучем по учебно-воспитательной работе и педагогическим коллективом был составлен заказ на учебники на следующий учебный год. Была проведена инвентаризация фонда учебной литературы.

Читатели получали во временное пользование печатные издания и издания на нетрадиционных носителях, имели доступ к библиографическому и справочно-информационному аппарату библиотеки, пользовались услугами сети Интернет.

В течение всего учебного года велась справочно-библиографическая и информационная работа: организовывались книжные выставки, выставки новых поступлений; проводились библиотечные уроки; оказывалась консультационная помощь педагогам и учащимся в получении информации, при написании рефератов, сообщений. Учителя и учащиеся могли получить доступ не только к книжным, но и Интернет-ресурсам. Большая часть массовых мероприятий проводилась с применением ИКТ, так как ребятам очень нравится смотреть презентации и работать с ними.

2. Работа с читателями

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, нетрадиционных носителей информации.

Виды работы с читателями

Индивидуальная:

- беседа при записи в библиотеку
- беседа о прочитанном
- рекомендательные беседы при выборе книги
- анализ читательских формуляров

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия.

Основные формы группового и массового обслуживания:

- книжные выставки
- обзоры книг
- литературные встречи как праздники общения
- викторины и др.

В этом учебном году в библиотеке были оформлены следующие выставки и тематические подборки: «2 сентября – день окончания ВОв», «Певец русской природы», «900 дней мужества», «Спроси – и я отвечу», «Есть такая профессия – Родину защищать», «Я помню. Я

горжусь"», "Через тернии к звездам", "Добрая страна детства" и другие. Также оформлялись полочные выставки ко дню рождения писателей: А.Лиханова, С.Есенина, А.Блока, М.Твена, Д.Р.Киплинга, Дж.Лондона, А.Барто.

Были проведены следующие мероприятия: Экскурсия в библиотеку для учащихся 1-х классов «Волшебная страна – Читалия», "В царстве царя Берендея".

Проводились беседы с задолжниками «Твой формуляр», рейды по проверке сохранности учебников. Во время каникул работала «Книжка больница», где ребята производили мелкий ремонт книг.

Воспитание информационной культуры личности. Были проведены библиотечные уроки: «Правила обращения с книгой», Структура книги», «Рассказывает справочное бюро», «Что принес нам почтальон?», "История создания книги".

3.Справочно - библиографическая работа.

Библиотека располагает печатными и электронными энциклопедиями по разным темам, есть энциклопедические издания, где собрана информация по многим отраслям знаний, они активно используются при обслуживании читателей. Школьники могут не только читать книги, периодику, но и получать доступ к CD- дискам, находящимся в медиатеке.

4.Работа по самообразованию.

1. Краевой семинар «ИБЦ как ресурс формирования современного образовательного пространства школы»
2. Участие во Всероссийской конференции ко Дню словарей
3. Всероссийский форум «Школьные библиотеки нового поколения»
4. Краевой вебинар «ИБЦ Хабаровского края: лучшие практики и перспективы развития»
5. Курсы повышения квалификации по теме «Проектирование информационно-библиотечной среды образовательной организации в условиях реализации ФГОС общего образования» (72 ч)
6. Онлайн-конференция «Функциональная грамотность. Учимся для жизни ("Читательская грамотность – путь к успеху)»

В январе 2021 года прошла аттестацию и получила 1 квалификационную категорию.

5. Участие в конкурсах.

1. Всероссийский конкурс «Современный урок» - «Творческий библиотекарь-2020» (Победитель, III место)
2. Краевой конкурс «Сказание о медведе Хабаре» (видеообзор книг «В гости к белым медведям») (Победитель, I место)
3. Участие в этнографическом диктанте
4. Участие в экодиктанте (Победитель. Диплом III степени)

6. Методическая работа

1. Публикация материала на сайте «Продленка» (презентация «Памятники бывают не только людям»)
2. Публикация статьи в журнале «Современный урок» (творческий проект «Пока в России Пушкин длится, метелям не задуть свечу»)
3. Публикация на сайте «Инфоурок» (Презентация «В гостях у Берендея» - экологический урок-игра)
4. Виртуальный библиографический обзор книг «В гости к белым медведям»

7. Общие выводы и предложения:

1. Продолжать начатую работу, а также работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди учащихся школы.

2. Активизировать читательскую активность в младшем и среднем звене
3. Активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, в том числе на сайте школы и в Дневник.ру, оформлять стенды и создать рубрику в школьной газете о работе библиотеки.
4. Активно использовать в работе различные Интернет-ресурсы и образовательные платформы для проведения онлайн-мероприятий.

Педагог-библиотекарь



Л.Г. Денисова