|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  **Директор МБОУ СОШ с. Калинка** |
|  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Екимова** |
|  |  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.** |

 **Приказ № 55 от 18.04.2020 года**

**Порядок**

**эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта**

**в Муниципальном бюджетном учреждении средней образовательной школы с.Калинка Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Событие** | **Должностное лицо** | **Последовательность действий** |
| 1 | Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации | Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, дежурный администратор, дежурный учитель или любой другой работник учреждения) | При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; **по окончании разговора незамедлительно информирует:**1.Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя .При получении сообщения от анонимного источника по телефону:- внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора**по окончании разговора незамедлительно информирует:**1.Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя, дежурного учителя. |
| Руководитель организации (лицо его замещающее),заместитель руководителя на время отсутствия руководителя | После получения информации **немедленно:**1. Лично или через другого работника **включает «тревожную кнопку»** (стационарную КТС или прямой телефон).2. Лично или через сторожа или гардеробщик, либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует **оповещение экстренных служб**с помощью любых доступных средств связи:**112** (единый номер экстренных служб);Управление ФСБ России по Хабаровскому краю 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 144, тел.: +7(4212) 79-77-02, +7(4212) 79-77-01, +7 (4212) 32-55-32.Дежурная часть Росгвардии: 32-88-15. УМВД России по Хабаровскому району, г. Хабаровск, ул. Шкотова 9, тел.: 8(4212) 23-52-13, 59-52-73**Лицо передающее информацию сообщает:**- свои фамилию, имя, отчество и должность;- наименование объекта и его адрес нахождения;- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;- характер информации об угрозе теракта;- количество находящихся на объекте людей;- другие значимые сведения по запросу экстренных служб. **Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):**- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;- дату и время передачи информации.3. Организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта: **для чего:**3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через звуковую или систему СМС сообщения, лично через работника, ответственного за то оповещение.3.2 при невозможности задействовать звуковую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого класса и помещений, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);3.3 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых школьников, управляя ими,обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;3.4 организует усиление контроля за внутри объектовым и пропускным режимом. |
| Учителя предметники и классные руководители | Получив оповещение обэкстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий: |
| Зам.директора по УВР и ВР, | - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;- оказывает помощь в эвакуации школьников, проверяя списочный состав согласно журнала класса;- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;- по указанию руководителя выполняет другие задачи. |
| завхоз | - включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или прямой телефон);- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;- руководит действиями сторожа ,гардеробщика, рабочих в ходе экстренной эвакуации;- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, обэкстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - по указанию руководителя выполняет другие задачи. |
| Учителя предметники, классные руководители | **При нахождении обучающихся в классных кабинетах и в помещениях ОО:**- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;- в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, классные руководители или учителя предметники обеспечивает вынос теплой одежды и одевание обучающихся на месте сбора после проведения эвакуации ; - завхоз школы контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;- проверяют наличие учетных документов (классные журналы) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);- педагоги объединяются по двое(один спереди, другой сзади колонны);- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся;- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания Дома культуры с.Калинка МКУК «ЦКДО-Калинка» или по адресам проживания.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей ( 1-4 классы).  |
| **Во время занятий обучающихся в спортивном зале:**- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из спортивного зала;- в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, гардеробщик обеспечивает вынос теплой одежды и одевание обучающихся на месте сбора после проведения эвакуации; - завхоз школы контролирует открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;- проверяют наличие учетных документов (классные журналы) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);- выводят обучающихся по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся;- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания Дома культуры с.Калинка и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей. |
| **Во время нахождения обучающихся на пришкольной территории и стадионе во время учебного процесса:**- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);- педагоги объединяются по двое(один спереди, другой сзади колонны);- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;- проверяют наличие учетных документов (классные журналы) выносимых с собой при эвакуации; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания дома культуры с.Калинка или по месту жительства и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей (1-4 классы). |
| Учитель-логопед | - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;- оказывает помощь в эвакуации обучающихся своей группы;- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;- по указанию руководителя выполняет другие задачи. |
| Педагог-психолог | - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;- оказывает помощь в эвакуации обучающихся своей группы;- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;- по указанию руководителя выполняет другие задачи. |
| Учитель физической культуры | - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;- по указанию руководителя выполняет другие задачи. |
| Работники пищеблока  | - немедленно обесточивают электроприборы;- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации;- оказывают помощь в эвакуации обучающихся из столовой. |
| Руководитель организации (лицо его замещающее), в учреждении на время отсутствия руководителя | - организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача обучающихся родителям или их законным представителям и др.);- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания Дома культуры с.Калинка и др.).  |
| 2 | В случае совершения террористического акта | Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, гардеробщик, дежурный администратор или любой другой работник учреждения) | **Немедленно:**1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию;2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, «тревожную кнопку». **Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:**1.Руководителя (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя на время отсутствия руководителя. |
| Руководитель организации (лицо его замещающее),заместитель руководителя на время отсутствия руководителя | После получения информации **немедленно:**1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или прямой телефон).2. Лично или через сторожа либо гардеробщика либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует **оповещение экстренных служб**с помощью любых доступных средств связи:**112** (единый номер экстренных служб);Управление ФСБ России по Хабаровскому краю 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 144, тел.: +7(4212) 79-77-02, +7(4212) 79-77-01, +7 (4212) 32-55-32.Дежурная часть Росгвардии: 32-88-15. УМВД России по Хабаровскому району, г. Хабаровск, ул. Шкотова 9, тел.: 8(4212) 23-52-13, 59-52-73Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Управление образования администрации Хабаровского муниципального района. Контактный телефон учредителя: 48-72-15**Лицо передающее информацию сообщает:**- свои фамилию, имя, отчество и должность;- наименование объекта и его адрес нахождения;- дату и время совершения террористического акта;- место и характер теракта, ущерб;- количество находящихся на объекте людей;- другие значимые сведения по запросу экстренных служб. **Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):**- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;- дату и время передачи информации.3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации. 4. Организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути: **для чего:**4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника); 4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением учебных помещений, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и учителей предметников и работников школы для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых обучающихся, управляя ими,обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам. 5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию. |
| Работники учреждения, учителя предметники | Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем: |
| Зам.директора по УВР, ВР | - действует по указанию руководителя;- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;- по указанию руководителя выполняет другие задачи. |
| завхоз | - включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или прямой телефон);- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;- руководит действиями сторожа ,гардеробщика, рабочих в ходе экстренной эвакуации;- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, обэкстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - по указанию руководителя выполняет другие задачи. |
| Учителя предметники, классные руководители | **При нахождении обучающихся в классных кабинетах и в помещениях ОО:**- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;- в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, классные руководители или учителя предметники обеспечивает вынос теплой одежды и одевание обучающихся на месте сбора после проведения эвакуации ; - завхоз школы контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;- проверяют наличие учетных документов (классные журналы) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);- педагоги объединяются по двое(один спереди, другой сзади колонны);- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся;- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания Дома культуры с.Калинка МКУК «ЦКДО-Калинка» или по адресам проживания.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей ( 1-4 классы).  |
| **Во время занятий обучающихся в спортивном зале:**- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из спортивного зала;- в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, гардеробщик обеспечивает вынос теплой одежды и одевание обучающихся на месте сбора после проведения эвакуации; - завхоз школы контролирует открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;- проверяют наличие учетных документов (классные журналы) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);- выводят обучающихся по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся;- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания Дома культуры с.Калинка и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей. |
| **Во время нахождения обучающихся на пришкольной территории и стадионе во время учебного процесса:**- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);- педагоги объединяются по двое(один спереди, другой сзади колонны);- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;- проверяют наличие учетных документов (классные журналы) выносимых с собой при эвакуации; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания дома культуры с.Калинка или по месту жительства и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей (1-4 классы). |
| Учитель-логопед | - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;- оказывает помощь в эвакуации обучающихся своей группы;- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;- по указанию руководителя выполняет другие задачи. |
| Педагог-психолог | - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;- оказывает помощь в эвакуации обучающихся своей группы;- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;- по указанию руководителя выполняет другие задачи. |
| Учитель физической культуры | - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;- по указанию руководителя выполняет другие задачи. |
| Работники пищеблока  | - немедленно обесточивают электроприборы;- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации;- оказывают помощь в эвакуации обучающихся из столовой. |
| Руководитель организации (лицо его замещающее), в учреждении на время отсутствия руководителя | - организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача обучающихся родителям или их законным представителям и др.);- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания Дома культуры с.Калинка и др.).  |