

Приложение № 4 к Приказу № 10А от 15.01.2024г  
«О создании комиссии по предотвращению и  
урегулированию конфликта интересов»

## ГОДОВОЙ ПЛАН

мероприятий в МБОУ СОШ с. Калинка по противодействию коррупции  
на 2024 год

**Цель:** создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ с. Калинка, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

### Задачи:

1. создание условий, препятствующих коррупции в учреждении;
2. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)

**Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства**

1		
1.1	<p>Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ с. Калининка</p>	<p>Директор Екимова О.Н.</p> <p>постоянно</p> <p>Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении.</p>
1.2	<p>Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции</p>	<p>Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.</p> <p>в течение 2024 г.</p> <p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении.</p>
1.3	<p>Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.</p> <p>не реже 1 раза в полугодие</p> <p>Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении.</p>
1.4	<p>Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025г.</p>	<p>Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.</p> <p>до начала нового периода (года)</p> <p>Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении.</p>
2.	<p><b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b></p>	
2.1.	<p>Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении</p>	<p>Директор Екимова О.Н.</p> <p>в течение 2024 г.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдения требований к служебному поведению.</p>
2.2.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Директор Екимова О.Н.</p> <p>ежегодно, до 1 декабря текущего года</p> <p>Выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений.</p>

<p>2.3. Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения.</p>
<p>2.4. Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Razrofle.ru»)</p>	<p>Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>в течение 2024 г.</p>	<p>Обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения.</p>
<p>2.5. Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.</p>	<p>в течение 2024 г.</p>	<p>Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>
<p>2.6. Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его слаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулиющего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей.</p>

2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Директор Екимова О.Н.	не реже 1 раза в год Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции.
2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Директор Екимова О.Н.	в течение 2024 г. Повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное образование в области противодействия коррупции в течение 2024 г., к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов).
2.9.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Специалист по кадрам Безматерных Т.И. Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.	по мере принятия новых актов Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения.
2.10.	Проведение бесед (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение.	Директор Екимова О.Н. Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.	при приеме на работу Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства.
2.11.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	не реже 1 раза в год Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении

				закупок, с которыми проведены консультативно - методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов).
<b>3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за исполнением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.	в течение 2024 г.	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; Принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
3.2.	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.	Директор Екимова О.Н. Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.	ежегодно	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупки	Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.	постоянно, при осуществлении закупки	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3.4.	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок.	Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.	при осуществлении закупки, постоянно	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов).
3.5.	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.	Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.	в течение 2024 г.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении.

<b>4. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.	При поступлении обращения
			Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов).
4.2.	Размещение (актуализация) на информационном стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.	Январь - февраль 2024 г.
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении.	Директор Екимова О.Н. Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.	в течение 2024 г.
5.	<b>Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности</b>		
5.1.	Изучение и обсуждение Плана противодействия бытловой коррупции на собраниях педагогического коллектива.	Директор Екимова О.Н. Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.	ежегодно
			Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении.

<p>5.2. Проведение разъяснительной работы с работниками по законодательству в сфере противодействия бытовой коррупции.</p>	<p>Директор Екимова О.Н. Ответственный за антикоррупционную деятельность Белькова Е.С.</p>	<p>в течение 2024 г.</p>	<p>Формирование негативного отношения к коррупции среди сотрудников учреждения.</p>
<p>5.3. Проведение класных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с бытовой коррупцией».</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>в течение 2024 г.</p>	<p>Формирование негативного отношения к коррупции среди обучающихся и сотрудников учреждения, содействие формированию негативного отношения к коррупции в обществе.</p>